**UMOWA NR**

o świadczenie kompleksowego wspomagania szkoły/placówki przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu zawarta w dniu …………..……………2016 roku

pomiędzy:

akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli pod nazwą   
**Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu**, z siedzibą przy ul. Skarbowców 8a; 53-025 Wrocław - jednostką budżetową samorządu województwa dolnośląskiego – posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP : 899-26-998-74 oraz numer statystyczny w systemie REGON 021323592, zwaną w dalszej części umowy „ZLECENIOBIORCĄ", lub „STRONĄ” reprezentowaną przez **Panią Małgorzatę Matusiak** - **Dyrektora DODN we Wrocławiu** - upoważnioną zgodnie ze statutem jednostki do samodzielnej reprezentacji, przy kontrasygnacie: **Pani Jolanty Jabłczyńskiej – Zastępcy Głównego Księgowego DODN we Wrocławiu**,

a:

…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ……………………………………………………………, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP :……………………….. dla której organem prowadzącym jest ………………………………………….., reprezentowaną przez ………………………..  **- Dyrektora Placówki, przy kontrasygnacie Pani**………………………………………….. **- Głównego Księgowego Szkoły** zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „ZLECENIODAWCĄ” lub „STRONĄ”,

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie szkole wsparcia doradczo-szkoleniowego przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

**§ 2**

**Zobowiązania Zleceniobiorcy:**

1) opieka nauczyciela konsultanta;

2) pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/placówki oświatowej w zakresie wspomagania;

3) opracowanie Planu Wspomagania odpowiadającego potrzebom szkoły/placówki;

4) prowadzenie konsultacji w procesie wspomagania;

5) zapewnienie szkoleń wynikających z Planu Wspomagania;

6) pomoc w monitorowaniu i ewaluacji realizacji programu wspomagania szkoły/placówki

7) podsumowanie podjętych działań związanych ze wspomaganiem.

**Zobowiązania Zleceniodawcy**:

1) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do wykonania zadań i pokrycia kosztów wynikających z realizacji wspomagania;

2) udział w zaplanowanych działaniach;

3) monitorowanie i ewaluacja procesu realizacji wspomagania;

4) wdrożenie do praktyki szkolnej/placówki rozwiązań wypracowanych w trakcie procesu wspomagania.

**§ 3**

**Zasady finansowania wspomagania szkoły:**

1.Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów organizacyjnych, kosztów podróży służbowych nauczycieli konsultantów, wynagrodzeń specjalistów zewnętrznych w wysokości ………………….. ( słownie:………………………………………).

**§ 4**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do ……………………………………………

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

3. W przypadku uniemożliwiającym kontynuację wspomagania, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 14 dniowego terminu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony, z mocą obowiązującą  
 od dnia ……………………….

5. Dopuszcza się modyfikację planu wspomagania za zgodą obu stron.

.................................................................... ......................................................................

*Zleceniobiorca Zleceniodawca*

\*niepotrzebne usunąć \*\*zapis jest wymagany, gdy szkoła ma głównego księgowego